

## **Informationen zur MENSA der Grund- u. Mittelschule Dasing – Stand Dezember 2022**

Mit diesem Informationsblatt dürfen wir Ihnen einen Überblick über die Möglichkeiten der Mittagsverpflegung an unserer Schule geben.

Die Gemeinde Dasing ist Träger der MENSA. Vom Träger werden alle notwendigen vertraglichen Regelungen getroffen. Er ist Vertragspartner des Lieferanten (Caterer) des Essens sowie auch der Arbeitsgemeinschaft SAMS-ON. Ebenso wird von der Gemeinde Dasing die gesamte Abrechnung durchgeführt.

### **Wie kann ich mein Kind anmelden?**

Die gesamte Abwicklung erfolgt über das Internet.

Momentan gibt es an den Tagen MONTAG bis FREITAG Essen in der Mensa.

Es stehen bis zu vier Menüs zur Auswahl. Die Bestellung des Essens können Sie von zu Hause aus erledigen.

Wenn Ihr Kind die MENSA nutzen will, dann füllen Sie bitte den ANTRAG für NUTZERAUSWEIS aus. Dieser Antrag ist gleichzeitig die Anmeldung zum GMD-Mensa-System. Auf der Rückseite des Antrags finden Sie auch die zugehörigen Allgemeinen Geschäfts- und Nutzungsbedingungen (AGB). Diese Formalität ist bei dem doch recht erheblichen Umfang unerlässlich.

Den ausgefüllten und unterschriebenen Antrag geben Sie bitte an das Sekretariat der Grund- und Mittelschule Dasing. Sie können sich auch eine zweite Ausfertigung für Ihre Unterlagen erstellen.

Gerne können Sie den Antrag auch per Post zusenden an:

**Sekretariat der Grund- und Mittelschule Dasing, Schulstraße 5, 86453 Dasing.**

Der Antrag dient dazu, dass wir die Daten Ihres Kindes erfassen und den Nutzerschein erstellen können.

**Bitte überweisen Sie unter Angabe des vollen Namens Ihres Kindes dann umgehend mindestens € 25 auf das MENSA-Konto der Gemeinde Dasing: IBAN: DE43 7205 0000 0250 9700 35, BIC: AUGSDE77XXX bei der Sparkasse Augsburg.**

Damit wird sichergestellt, dass Ihr Kind schnell an der MENSA-Verpflegung teilnehmen und Essen bestellen kann.

Den Ausweis erhält Ihr Kind per Post zusammen mit einem Begrüßungsbrief.

Im Begrüßungsbrief ist auch die Start-PIN enthalten. Nähere Angaben finden Sie weiter unten.

Bitte bewahren Sie das Doppel der Anmeldung, das Info-Blatt und das Begrüßungsschreiben gut auf.

### **Der Nutzerschein:**

Der Nutzerschein ist auf den Namen Ihres Kindes ausgestellt. Der Nutzerschein hat eine 6-stellige Nummer und einen Barcode. Zusammen mit dem Nutzerschein erhalten Sie auch eine Start-PIN, welche bei der ersten Anmeldung von Ihnen in eine nur Ihnen bekannte PIN geändert werden muss. Die Nummer und PIN benötigen Sie zur Bestellung des Essens. Für die Ausgabe des Essens muss der Ausweis vorgelegt werden.

### **Wann gibt es in der MENSA Essen?**

An den Schultagen MONTAG bis FREITAG. In der Ferienzeit wird das Essen nur nach Absprache, bei ausreichenden Bestellungen, angeboten.

### **Wie bestelle ich Essen?**

Die gesamte Verwaltung bezüglich Bestellung und Abholung von Essen erfolgt mittels dem speziell dafür entwickeltem Bestell- und Abrechnungssystem. Auf der Homepage der MENSA [gmd.sams-on.de](http://gmd.sams-on.de) können Sie sich mit Ausweisnummer und PIN anmelden. Nach der Anmeldung sehen Sie sofort das noch vorhandene Guthaben auf dem Konto (Nutzerkonto) Ihres Kindes.

In der „blauen“ Menüleiste sind verschiedene Felder. Unter „Mein Essen“ erscheint jetzt die gesamte Menüauswahl der aktuellen Woche und auch ein Button zur Auswahl der nächsten Woche. Für jeden Essenstag ist das Menü aufgeführt. Durch Anklicken des kleinen Kreises wählen Sie das Essen aus und klicken „Bestellung aktualisieren“ an. Der angezeigte Preis für das Essen wird sofort vom Guthaben des Nutzerkontos abgebucht. Sollten Sie die Bestellung stornieren wollen, einfach wieder anmelden und „kein Essen“ anklicken und wieder „Bestellung aktualisieren“ anklicken. Das System korrigiert automatisch die entsprechenden Werte. Bei „kein Essen“ wird der abgebuchte Betrag wieder gutgeschrieben.

Das angebotene Menü ist für 4,45 € erhältlich.

**Nach der Bestellung bitte unbedingt den Button „Abmelden“ anklicken um Ihr Konto zu schützen.**

**Die Essensbestellung sollte möglichst bis Donnerstag, 22:00 Uhr der Vorwoche, für die nächste Woche, getätigt werden.**

Der Caterer soll Gelegenheit haben, sich auch rechtzeitig auf die Anzahl der Essen einstellen zu können. Kurzfristige Bestellungen sind in Ausnahmefällen bis 21:00 Uhr des Vortages möglich evtl. Stornierungen bis 7:30 Uhr des Essenstages.

### **Wie bekomme ich mein Essen?**

Zum Erhalt des Essens wird der Ausweis benötigt. Über den Barcode erhält das Personal die automatische Information über das bestellte Essen. Gleichzeitig wird auf dem Nutzerkonto ein Haken gesetzt zur Kontrolle, dass das Essen auch tatsächlich abgeholt wurde. Als Eltern können Sie dies auch überprüfen.

Ohne Ausweis kann kein Essen ausgegeben werden!!!

Sollten Sie Leistungen zur Mittagsverpflegung aus dem SGB II oder gemäß §§ 22 a, 24 SGB VIII erhalten, wird dies nur auf eines der angebotenen Mittagsgerichte angerechnet. Auf Produkte aus dem Kiosk können keine Verpflegungskosten übernommen werden.

### **Wie kommt ein Guthaben auf das Nutzerkonto?**

Guthabenbuchungen erfolgen durch die Gemeindeverwaltung. Sie überweisen einen beliebigen Betrag auf das Konto der Gemeinde Dasing – Mensa“ bei der Stadtparkasse Augsburg IBAN: DE 43 7205 0000 0250 9700 35 unter **Angabe der Ausweis-Nummer und dem Vor- und Zunamen des Kindes**. Das Guthaben kann € 999 nicht übersteigen. Die auf dem genannten Konto eingegangenen Beträge werden möglichst zeitnah auf dem jeweiligen Nutzerkonto gutgeschrieben. Das Nutzerkonto wird „aufgeladen“.

Bitte überweisen Sie Ihre Beträge rechtzeitig, spätestens aber, wenn das Guthaben auf einen Betrag unter 10 € abgesunken ist.

### **Ich habe meinen Ausweis verloren?**

In diesem Falle muss der Ausweis sofort gesperrt werden. Sie benötigen die Nummer und die PIN. Diese sollten Sie also an einem sicheren Ort verwahren. Melden Sie sich auf dem Nutzerkonto an und unter „Mein Ausweis“ kann mit dem Button „Ausweis und Konto sperren“ dies durchgeführt werden. Es ist kein Zugriff mehr möglich. Alle Daten bleiben im System erhalten. Das Konto kann von einem Mitarbeiter des Mensa-System auch wieder frei gegeben werden, falls Sie den Ausweis wiederfinden. Ist dies nicht der Fall, dann können Sie einen neuen Ausweis beantragen. Alle Daten des Nutzerkontos bleiben auf jeden Fall erhalten.

### **Was kostet der Nutzausweis?**

Für die Neuanmeldung ist keine Anmeldegebühr zu entrichten.

Für die Ausstellung eines Ersatzausweises fällt eine Gebühr von € 5 an.

Die Gebühr wird vom Guthaben automatisch abgebucht. Sollte kein oder ein zu geringes Guthaben vorhanden sein, dann rutscht das Konto in einen negativen Saldo. Bitte sorgen Sie dafür, dass immer ein ausreichendes Guthaben auf Ihrem Nutzerkonto vorhanden ist und negative Salden ausgeglichen werden.

Durch Essensbestellungen kann kein negativer Saldo entstehen. Sollte bei einem solchen Vorgang das Guthaben nicht ausreichen, wird der Vorgang automatisch abgebrochen.

### **Wie kann ich die Nutzung der MENSA beenden?**

Die Nutzung kann nur zum Ende des Schuljahres oder beim Ausscheiden aus der Schule beendet werden. Der Nutzausweis ist in der Grund- und Mittelschule oder der Verwaltungsgemeinschaft Dasing zurück zu geben. Ein vorhandenes Guthaben wird überwiesen (Konto und Bankverbindung bitte angeben). Das Nutzerkonto wird abgemeldet und dauerhaft gelöscht.

Die Mitarbeiter des Mensa-Systems wünschen Ihrem Kind viel Erfolg in unserer Schule und wir freuen uns, dass wir Sie als neuen „Nutzer“ bei uns begrüßen dürfen.

Bei Problemen mit dem Ausweis wenden sich Ihre Kinder an den Klassenlehrer. Dort erhalten Sie Hilfestellung. In dringenden Fällen können Sie auch eine Mail an [beck@vg-dasing.de](mailto:beck@vg-dasing.de) oder an [info@gmd.sams-on.de](mailto:info@gmd.sams-on.de) senden.

### **Ihr Mensa-Team der Grund- und Mittelschule Dasing**