

Grundschule Dasing Mittelschule Dasing



Schule Dasing, Schulstraße 5, 86453 Dasing

An interessierte Eltern
der OGTS

Schulstraße 5 86453 Dasing
www.schule-dasing.de
✉ schule-dasing@gmx.de
☎ 08205 / 95990-0
📠 08205 / 95990-22

Anmeldung für die Betreuung am Freitagnachmittag für das Schuljahr 2020/2021

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Eltern,

die Anmeldung für die Betreuung am Freitagnachmittag besteht aus drei Formularen.

- diese allgemeine Anmeldung hier
- die Vereinbarung zur Betreuung von Schülern in Zusatzangeboten zur offenen Ganztagschule der Grund- und Mittelschule Dasing
- die Erteilung eines SEPA-Basislastschriftmandats (Rahmenmandat)

Die Anmeldung kann nur erfolgen, wenn alle drei Formulare abgegeben sind.

Dieses **Zusatzangebot für Freitagnachmittag**, das unsere Schule über das Regelangebot des offenen Ganztagsangebotes hinaus zur Verfügung stellt, können Sie bei Bedarf gesondert buchen. Hierfür werden Elternbeiträge in **Höhe von 28 €** pro Monat erhoben. Diese Beiträge werden von September bis Juli erhoben (11 Monate).

Mit dieser zusätzlichen Anmeldung kommt eine private Betreuungsvereinbarung zwischen Ihnen als Eltern und dem Kooperationspartner unserer Schule, der die Ganztagsbetreuung durchführt, zustande.

Dieses Angebot richtet sich nur an Eltern, deren Kind bereits in der OGTS angemeldet ist.

Die Anmeldung bezieht sich auf das **ganze Schuljahr** 2020/2021.

Die Anmeldung erfolgt ausschließlich über diese drei **Anmeldeformular**, die **bei der Schulleitung abzugeben** sind.

Angaben zur angemeldeten Schülerin/zum angemeldeten Schüler

Name der angemeldeten Schülerin/des angemeldeten Schülers:	
Klasse/Jahrgangsstufe:	Geburtsdatum:

Angaben zu den Erziehungsberechtigten

Name der Erziehungsberechtigten:
Anschrift der Erziehungsberechtigten:
Telefon Mutter:
Telefon Vater:
tagsüber erreichbar unter:

Die Anmeldung erfolgt verbindlich durch die nachfolgende Unterschrift:

Ort, Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Mit freundlichen Grüßen



G. Schmid, Rektor

Erteilung eines SEPA-Basislastschriftmandats (Rahmenmandat)

Finanzadresse (FAD)

Mandatsreferenz

für die Kasse der **Gemeinde Dasing**
Kirchstraße 7, 86453 Dasing

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE27G010000043133

Ich / wir ermächtige(n) die Gemeinde Dasing, Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich / wir mein / unser Kreditinstitut an, die von der Gemeinde Dasing auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann / wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Hinweise zum Datenschutz: siehe Rückseite

IBAN: DE _____

BIC (8 oder 11 Stellen) _____

Angaben zum Kontoinhaber:

Name Vorname genaue Anschrift

Objektanschrift (falls abweichend)

Telefonnummer (für eventuelle Rückfragen)

Ort, Datum

Unterschrift(en)

(Zutreffendes bitte ankreuzen –X–)

- - OGTS Zusatzangebot Freitag

- !!! Bitte gut leserlich ausfüllen !!! -

Bei Rückgang der Abbuchung werden **Rücklastschriftgebühren** von der Bank berechnet (mindestens 3,00 €) zzgl. 3,00 € Bearbeitungsgebühr, die wir an Sie weiterverrechnen müssen.

Bitte im Original zurücksenden, nicht per Fax oder E-Mail!

Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem SEPA-Lastschriftverfahren

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Gemeinde Dasing
Kirchstr. 7
86453 Dasing

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Datenschutzbeauftragter der VG Dasing
Kirchstr. 7
86453 Dasing
Telefon: 08205 9605-18
Fax: 08205 9605-55
E-Mail: datenschutz@vg-dasing.de

3. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Ihre Daten werden zum Zweck der Durchführung des SEPA-Lastschriftverfahrens für Forderungen der Gemeinde Dasing erhoben.

Rechtsgrundlage ist die uns von Ihnen erteilte Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. a) DSGVO.

4. Art der personenbezogenen Daten sowie deren Verarbeitung

Welche personenbezogenen Daten wir zu dem oben genannten Zweck von Ihnen erheben, ergeben sich aus dem Formblatt „SEPA-Basislastschriftmandat“. Sobald die Kasse das von Ihnen unterschriebene SEPA-Lastschriftmandat erhalten hat, werden die darin von Ihnen angegebenen Daten (Name, Vorname, Adresse, Name und Sitz Ihres Kreditinstituts, IBAN etc.) für die Abbuchung der von Ihnen auf dem Vordruck angekreuzten Lastschriftforderungen gespeichert.

Die Daten werden im Lastschriftverfahren per Datentransfer an das von Ihnen angegebene Bankinstitut übermittelt.

Ihre personenbezogenen Daten werden solange gespeichert, bis Sie Ihre Einwilligung widerrufen haben. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf Ihrer Einwilligung nur für die Zukunft gilt. Darüber hinaus bitten wir um Beachtung, dass wir gegebenenfalls einer Löschung Ihrer personenbezogenen Daten nicht nachkommen können, solange wir den gesetzlichen Aufbewahrungs- bzw. Verjährungsfristen unterliegen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter unseren ausführlichen Datenschutzhinweisen (nähere Hinweise hierzu am Ende).

5. Ihre Datenschutzrechte

Nach der Datenschutz-Grundverordnung haben Sie das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung und auf Widerspruch (Art. 15 - 18, 21 DSGVO). Eine Einschränkung dieser Rechte ergibt sich aus der Datenschutz-Grundverordnung selbst sowie aus weiteren Bundes- und Landesgesetzen (z.B. Abgabenordnung, Bayerisches Datenschutzgesetz). Außerdem steht Ihnen das Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu (Art. 77 DSGVO).

Hinweis:

Eine ausführliche Zusammenstellung der wichtigsten Informationen und Ihnen zustehenden Rechte erhalten Sie auf unserer Homepage unter „Datenschutz“. Diese können Sie online über unsere Internetadresse: <https://www.vg-dasing.de/navigation-meta/datenschutz/> abrufen. Sofern Sie Online-Inhalte nicht einsehen können, sind wir gerne bereit, Ihnen die vorgenannte Zusammenstellung zur DSGVO in für Sie geeigneter Form zur Verfügung zu stellen. Sofern Sie dies wünschen, nehmen Sie bitte Kontakt zu uns auf.

Vereinbarung zur Betreuung von Schülern in Zusatzangeboten zur offenen Ganztagschule der Grund- und Mittelschule Dasing

zwischen dem/der/den Personensorgeberechtigten:

Nachname:

Nachname:

Vorname:

Vorname:

Anschrift:

Anschrift:

Telefon:

Telefon:

im Folgenden: - Personensorgeberechtigte/r -

und der

**Gesellschaft zur Förderung beruflicher und sozialer Integration gemeinnützige GmbH
(gfi gGmbH) Standort Augsburg**

im Folgenden: - gfi gGmbH -

wird folgende Vereinbarung zur Zusatzbetreuung des Schülers/der Schülerin

Nachname:

Vorname:

Geburtsdatum:

getroffen:

Präambel

Betreute Schülerinnen und Schüler der Zusatzangebote (Betreuungszeit am Freitag oder Betreuungszeit Montag bis Donnerstag nach 16.00 während der Schulwochen) sind Schülerinnen und Schüler, die eine an pädagogischen Grundsätzen ausgerichtete Betreuung, die inhaltlich dem Angebot in der offenen oder gebundenen Ganztagschule und den Vorgaben des Bayerischen Staatsministeriums für Unterricht und Kultus entspricht, in den Räumen der Schule erhalten sollen.

Die Betreuung in den Zusatzangeboten gilt gemäß § 12 der Kooperationsvereinbarung zur Durchführung von offenen Ganztagsangeboten (Zusatzangebote) zwischen dem Freistaat Bayern und der gfi gGmbH als **schulische Veranstaltung**, da sie von der Schulleitung genehmigt und mit ihr vereinbart ist.

Die gfi gGmbH führt eine sorgfältige und gewissenhafte Aufsicht der Schülerinnen und Schüler durch und setzt hierfür Personal mit einer für diese Tätigkeit erforderlichen Eignung ein.

§ 1 Vertragsgegenstand

(1.) Die gfi gGmbH betreut die Schülerinnen und Schüler des zusätzlichen Betreuungsangebots im Schuljahr 2020/ 2021 innerhalb der Schulwochen

- von Montag bis Donnerstag von bis Uhr
 an den Freitagen in den Schulwochen von 11:40 bis 15:30 Uhr.

(2.) Die zusätzliche Betreuung wird an/zu folgenden Tagen/Zeiten in Anspruch genommen:

- jeweils von 16.00 - Uhr am

<input type="checkbox"/> Montag	<input type="checkbox"/> Dienstag	<input type="checkbox"/> Mittwoch	<input type="checkbox"/> Donnerstag
---------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

- jeweils an den Freitagen von 11:40 Uhr bis 15:30 Uhr.

(3.) Die gfi gGmbH stellt im genannten Zeitrahmen sicher, dass Personal mit der erforderlichen Eignung für diese Tätigkeit zur Verfügung steht.

(4.) Die Beaufsichtigung findet in den Räumlichkeiten der Schule statt.

(5.) Die erste Betreuungswoche für das Zusatzangebot beginnt am 14.09.2020.

(6.) Der letzte Betreuungstag im Schuljahr ist der 29.07.2021.

(7.) Der/die Personensorgeberechtigte/n sind verpflichtet, der Schulleitung und dem Betreuungspersonal der gfi gGmbH, Standort Augsburg Fehlzeiten in der Zusatzbetreuung (z.B. bei Krankheit des Kindes) sowie deren voraussichtliche Dauer unverzüglich dem Betreuungspersonal vor Ort telefonisch und schriftlich (E-Mail, Fax) mitzuteilen.

(8.) Dem/n Personensorgeberechtigten sind die Inhalte und die organisatorischen Rahmenbedingungen der Betreuung aus der Angebotsbeschreibung für das Zusatzangebot durch den Elternabend bekannt.

(9.) Als Ansprechpartner bei der gfi gGmbH werden benannt: Frau Brugger (Leitung OGTS) & Frau Wucherer (Projektleitung).

§ 2 Vergütung

- (1.) Die Kosten für die Zusatzbetreuung betragen _____ € pro Monat.
 Die Kosten der Betreuung werden von dem Schulaufwandsträger übernommen.
- (2.) Die Betreuungsgebühren i.H.v. _____ für die Zusatzbetreuung des Kindes werden
 monatlich
 zum Monatsletzten

fällig und werden vom Konto des/der Personensorgeberechtigten eingezogen Diese Gebühr wird für
 11 Monate

erhoben und ist unabhängig von der tatsächlichen Anwesenheit des Kindes zu entrichten.
- (3.) Mittagessen an Freitagen
- An Freitagen wird kein Mittagessen angeboten
- Sie haben die Möglichkeit an den Freitagen ein Mittagessen für ca. 3,90 € für Ihr Kind dazu zu buchen. Dies wird über
 den Dienstleister abgerechnet.
 Die Buchung erfolgt wie von Montag bis Donnerstag über die App.
- Ein Mittagessen an den Freitagen wird gebucht:
 ja nein
- (4.) Einzugsermächtigung
- Die Unterzeichnung der beigefügten Einzugsermächtigung ist Voraussetzung für die Teilnahme an der Zusatzbetreuung.
Sämtliche Änderungen, die diese Einzugsermächtigung betreffen, sind der gfi gGmbH umgehend schriftlich mitzuteilen.

§ 3 Laufzeit und Kündigung

(1.) Der Vertrag wird für das Schuljahr 2020/2021 geschlossen.

(2.) Die Anmeldung ist für das ganze Schuljahr verbindlich. Die angemeldeten Schüler sind im Umfang der angegebenen Nachmittage zum Besuch des Zusatzangebotes als schulischer Veranstaltung verpflichtet. Befreiungen von der Teilnahmepflicht bzw. eine Beendigung des Vertrags während des Schuljahres sind nur in begründeten Ausnahmefällen aus wichtigem Grund möglich.

§ 4 Ermächtigung der Schulleitung durch die Personensorgeberechtigten

Der/die Personensorgeberechtigte/n ermächtigt/en die Schulleitung, Leistungsansprüche, die ihnen gegenüber der gfi gGmbH aus dem Betreuungsvertrag zustehen, geltend zu machen.

§ 5 Schlussbestimmungen

(1.) Sollten Teile dieses Vertrags unwirksam sein oder werden, werden die übrigen Bestimmungen hiervon insoweit nicht berührt, als davon ausgegangen werden kann, dass der Vertrag auch ohne den unwirksamen Teil geschlossen worden wäre. Die Parteien verpflichten sich, die unwirksamen oder nichtigen Teile durch wirtschaftlich gleichwertige, rechtsbeständige Bestimmungen zu ersetzen.

(2.) Mündliche Nebenabreden zu diesem Vertrag bestehen nicht. Änderungen und Ergänzungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Das gleiche gilt auch für einen Verzicht auf das Schriftformerfordernis.

(3.) Auf diesen Vertrag ist deutsches Recht anzuwenden. Gerichtsstand ist München.

Ort, Datum

Unterschrift gfi gGmbH

Ort, Datum

Unterschrift Personensorgeberechtigte/r