



## Anmeldung

.....  
Vor- und Zuname der Erziehungsberechtigten

.....  
Adresse

.....  
Tel.-Nr. / Mobilnummer Mutter / Arbeitsstelle

.....  
Tel.-Nr. / Mobilnummer Vater / Arbeitsstelle

.....  
E-Mail-Adresse

Hiermit melde ich / wir für das Schuljahr Schuljahr mein / unser Kind

Vor- und Zuname : ..... geb.: .....

Klasse : ..... für die Mittagsbetreuung an.

Unterrichtsfreie Tage nach der Ferienordnung sind ausgenommen.

Für die Betreuung Ihres Kindes wird eine Gebühr gemäß der Anzahl der Tage, die Ihr Kind betreut wird, erhoben.  
Die Mindestbuchungszeit beträgt 2 Tage.

**Bitte ausgewähltes Modell ankreuzen:**

Tage	Modell	Auswahl	Betreuung bis 14 Uhr ohne Mittagessen	Modell	Auswahl	Betreuung bis 16 Uhr ohne Mittagessen
2-3	K 1	<input type="checkbox"/>	32 €	L 1	<input type="checkbox"/>	63,50 €
4	K 2	<input type="checkbox"/>	39,50 €	L 2	<input type="checkbox"/>	71,50 €
5	K 3	<input type="checkbox"/>	48 €	L 3	<input type="checkbox"/>	79 €

Mo  Di  Mi  Do  Fr  Tage der Anwesenheit



## Vertragsvereinbarungen

1. Eine **Kündigung** ist nur in begründeten Ausnahmefällen möglich und zwar jeweils 2 Wochen vor dem jeweiligen Monatsende. Die Kündigung muss **fristgerecht und in schriftlicher Form an die gfi Augsburg gGmbH**, Ulmer Str. 160, 86156 Augsburg (z.Hd. Frau Wucherer) erfolgen. Für die Frist zählt der Posteingangsstempel. Bei verspätetem Eingang der Kündigung muss auch der nächste Monatsbeitrag bezahlt werden.
2. Eine Kündigung durch den Träger ist aus wichtigen Gründen möglich. Ein wichtiger Grund ist insbesondere die wiederholte Verletzung der Schulordnung oder wenn das Kind durch sein Verhalten die Gruppe in einer Weise belastet, dass ein geordnetes und gemeinschaftliches Arbeiten nicht mehr möglich ist. Darüber hinaus behält sich der Träger vor, bei Vorliegen besonderer Umstände, das betreute Kind vorübergehend (bis zu 2 Wochen) von der Mittagsbetreuung auszuschließen.
3. Eine **Reduzierung des Betreuungsumfangs** des Kindes ist wie eine Kündigung mit anschließendem Neuvertrag anzusehen. Eine Reduzierung der Kosten erfolgt zum neuen Monat, wenn die Meldung der Reduzierung schriftlich und 2 Wochen vor Monatsende in der gfi Augsburg gGmbH eingegangen ist. Für die Frist zählt der Posteingangsstempel.
4. Eine **Erhöhung des Betreuungsumfangs** ist nach Absprache möglich. Wird sie während eines laufenden Monats benötigt, wird der gesamte Monat mit den höheren Preisen abgerechnet. Auch diese Information über die Erhöhung des Betreuungsumfangs muss schriftlich bei der gfi Augsburg gGmbH gemeldet werden.
5. Der Monatsbeitrag wird zum Ersten des Monats für den rückwirkenden Monat eingezogen. Die Beiträge werden monatlich unbeachtet der Ferienzeit für 10,5 Monate – ohne August und halber September – abgebucht. Der Beitrag ist auch dann zu entrichten, wenn Ihr Kind nicht teilnehmen konnte bzw. auch in Krankheitsfällen über einen längeren Zeitraum.  
**Wichtig!! Achten Sie bitte darauf, dass Ihr Konto genügend Guthaben aufweist. Anfallende Kosten für Rücklastschriften gehen grundsätzlich zu Ihren Lasten.**
6. Um einen weitestgehend ungestörten Gruppenablauf bieten zu können, ist auf die Einhaltung von festen Abholzeiten zu achten: 14 Uhr für die kurze Gruppe; 16 Uhr für die lange Gruppe.  
Grundsätzlich sollen die Schülerinnen und Schüler bis zum Ende der jeweiligen Betreuungszeit teilnehmen. In begründeten Ausnahmefällen können wir als Träger einmalig oder regelmäßig eine vorzeitige Abholung gestatten.  
Wir bitten um Pünktlichkeit.
7. Die Wochentage, an denen Ihr Kind die Betreuung besucht, müssen dem Betreuungspersonal schriftlich mitgeteilt werden.  
Bei Erkrankungen müssen die Betreuer bis spätestens 11 Uhr telefonisch verständigt werden. Das Gleiche gilt, wenn Ihr Kind außerplanmäßig nicht zur Betreuung kommt. Wir sind verpflichtet, nicht anwesende, gemeldete Kinder zu suchen.
8. Ihr Kind ist bei Unfällen in der Schule, auf dem Heimweg und bei allen Aktivitäten im Rahmen der Mittagsbetreuung innerhalb und außerhalb des Schulgrundstückes unfallversichert.  
Die Aufsichtspflicht für das Betreuungspersonal beginnt, sobald Ihr Kind den Raum für die Mittagsbetreuung betritt. Sie endet, wenn Ihr Kind von Ihnen oder einer von Ihnen schriftlich autorisierten Person abgeholt wird. Bei abweichenden Regelungen muss dies schriftlich angezeigt werden. Das Gleiche gilt für den Zeitpunkt, an dem Ihr Kind mit Ihrer schriftlichen Genehmigung sich selbst auf den Heimweg macht.  
Für Schäden, die Ihr Kind fahrlässig oder mutwillig verursacht, übernehmen wir keine Haftung. In eindeutigen Fällen von mutwilliger Zerstörung des Eigentums der Mittagsbetreuung, ist der Verursacher bzw. der Erziehungsberechtigte zum Schadenersatz verpflichtet.
9. Mit der Anmeldung für die Mittagsbetreuung nehme ich/wir die Datenschutzhinweise zur Kenntnis und willige in die Erklärung zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von Daten ein (bitte Einwilligungserklärung im Anhang ausfüllen).



Gesellschaft zur Förderung  
beruflicher und sozialer Integration  
(gfi) gemeinnützige GmbH  
Ulmer Straße 160  
86156 Augsburg  
Ansprechpartnerin: Elke Wucherer

Für den Notfall bitten wir Sie um weitere Kontaktadressen in der Nähe (z. B. Großeltern, sonstige Verwandte, Nachbarn, Freunde):

Name, Anschrift, Tel.-Nr.

.....  
.....  
.....  
.....

Hausarzt: .....

Umstände, die besonders zu beachten sind, z. B. gesundheitliche Probleme:

.....  
.....

Mein Kind darf nach Ende der Betreuungszeit allein nach Hause gehen:  ja  nein

Mein Kind kann auch abgeholt werden von:

.....  
.....

Erziehungsberechtigte und Träger erhalten jeweils ein Exemplar dieser Anmeldung.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift d. Trägers

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten



**Anschrift gfi Standort:** gfi gGmbH Augsburg, Ulmer Str. 160, 86156 Augsburg

**Schüler**

Name, Vorname:

Anschrift:

Geburtsdatum:

**Bezeichnung der Maßnahme:**

**Mittagsbetreuung an der Grundschule Dasing**

---

**Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten**

Die Gesellschaft zur Förderung beruflicher und sozialer Integration (gfi) gemeinnützige GmbH erhebt und verarbeitet personenbezogene Daten, soweit dies zum Zweck der Durchführung der oben genannten Maßnahme erforderlich ist.

Die Dokumentation der Arbeit mit den Schülern enthält Stammdaten wie z. B. Name, Geburtsdatum, Kontaktdaten und auftragspezifische Daten, die sich im weiteren Verlauf ergeben z. B. Auftragsdauer, Ziele, zu berücksichtigende Faktoren, familiäre sowie ggf. Schul- bzw. Ausbildungssituation, Erkenntnisse und Ereignisse während der Begleitung, pädagogische Aktivitäten, Entwicklungs- und Abschlussberichte.

Je nach Aufgabenstellung und Umständen können Daten über Beziehungen zu weiteren Personen und auch besondere Kategorien personenbezogener Daten anfallen wie z. B. Herkunft, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gesundheit.

Erhobene Daten werden unter geeigneten Schutzmaßnahmen gespeichert, nur auf sicheren Wegen übertragen und rein zweckgebunden verwendet. Hierzu zählen administrative Daten zur Auftrags- und Abrechnungsabwicklung (auch Übermittlung an den Auftraggeber) sowie vertrauliche Inhalte, die ausschließlich den zur Maßnahmendurchführung betrauten Fachkräften zur Verfügung stehen.

Datennutzungen zu weiteren Zwecken oder Kontakten mit anderen Stellen (z. B. Ärzte, Beratungsstellen, Behörden, Schule, Schulsozialarbeiter, Schulpsychologischer Dienst) erfolgen in Absprache mit den Schülern. Hierfür wird bei Bedarf eine gesonderte Einwilligung bzw. eine Entbindung von der Schweigepflicht eingeholt.

Nach Ablauf des Auftrags wird eine Verarbeitung, Archivierung und Vernichtung der Daten nach gesetzlichen Maßgaben gewährleistet.

Ich willige freiwillig darin ein, dass die gfi gGmbH meine personenbezogenen Daten wie oben beschrieben nutzt.

Diese Einwilligung kann ich jederzeit und ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die Nichtabgabe der Einwilligung oder ihr Widerruf kann zur Folge haben, dass die Betreuung durch die gfi endet.

---

(Ort, Datum, Unterschrift, gesetzliche Vertreter)



Schüler/in (Name, Vorname):

\_\_\_\_\_

## **EINZUGSERMÄCHTIGUNG**

Hiermit ermächtige ich die Gesellschaft zur Förderung beruflicher und sozialer Integration (gfi) gemeinnützige GmbH, vom genannten Konto anlässlich der Teilnahme meines Sohnes / meiner Tochter (Name s.o.) an der

**Mittagsbetreuung an der Grundschule Dasing  
von September 2019 bis Juli 2020**

die Teilnahmegebühren entsprechend der Vereinbarung in Monatsraten einzuziehen (der Einzug erfolgt jeweils am Monatsersten).

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

Kontoinhaber/in: \_\_\_\_\_

Adresse Kontoinhaber/in:

Straße: \_\_\_\_\_

Postleitzahl, Ort: \_\_\_\_\_

Die Raten für September und Oktober werden zusammen Anfang November eingezogen.

**Sollte der Einzug in einem Monat nicht möglich sein, werden im darauffolgenden Monat zwei Raten (plus evtl. anfallender Bankgebühren für die Rücklastschrift) abgebucht.**

\_\_\_\_\_  
(Ort und Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Kontoinhaber/in)